**DENİZLİ GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜNE**

………………………………………………………………………………………………………………. adresinde faaliyet gösterecek olan ……………………………………………………….. adlı spor tesisime ……………………………………………….. branşında/branşlarında Çalışma İzin Belgesi düzenlenmesi hususunda;

 Gereğini arz ederim.

İş Tel: Tarih:

Cep Tel: TC No:

E-Mail: Ad Soyad:

 İmza:

**GERÇEK KİŞİLERDEN İSTENECEK BELGELER**

* Faaliyette bulunulacak spor dalları federasyonlarınca düzenlenecek YETERLİLİK belgesi(İlgili Federasyondan alınacaktır.)
* Belediyelerce verilecek işyeri açma izin belgesi
* Tesisin adı ve adresi ile uygulanacak spor dallarını belirtir dilekçe
* Tesisin işletmecisinin nüfus cüzdanı örneği
* Tesis sahibi veya vekâlet edecek olan tesis sorumlusunun açık adresi ve adli sicil kaydı,
* İkametgah belgesi
* 3 adet vesikalık fotoğraf
* Faaliyette bulunulacak spor dalının çalıştırıcısına ait antrenör belgesi ve belge sahibi antrenör ile Noter huzurunda veya İl Müdürlüğümüz Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesisleri Şubesinde; Antrenör ve Tesis sahibinin bizzat bulunması koşuluyla hazırlanmış bir yıllık Antrenör Sözleşmesi (İnternet sitemizde sözleşme örneği mevcuttur)
* Ticaret Odasına kayıt belgesi, Esnaf ve Sanatkârlar Kooperatifine kayıtlı alanlara oda tarafından verilecek belge
* Tesisin mimar onaylı 1/100 ölçekli planı
* İtfaiye raporu
* İllerde Sağlık Müdürlüğü, İlçelerde İlçe Sağlık Müdürlüğü raporu
* Mahalli güvenlik teşkilatından alınacak genel güvenlik ve asayiş açısından kolluk kuvveti görüşü
* Tescil ücreti Banka Dekontu
* İşyeri İskân Ruhsatı

**NOT: EVRAKLAR ‘HER BRANŞ İÇİN’ 2’ŞER NÜSHA OLARAK LİSTEDEKİ SIRAYA GÖRE DOSYA HALİNDE HAZIRLANACAKTIR. EKSİK EVRAKLA BAŞVURU KABUL EDİLMEYECEKTİR.**

**TESCİL ÜCRETİNİN YATIRILACAĞI HESAP**

**ZİRAAT BANKASI DENİZLİ GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ**

**IBAN NO: TR63 0001 0000 8488 2540 9450 08 (İL, TESİSİN ADI ve HANGİ BRANŞIN TESCİL ÜCRETİ) olduğu açıklama bölümüne yazılacaktır.**

**SPOR SALONUNDA DENETİM SIRASINDA BULUNMASI GEREKENLER**

1. WADA Yasaklılar Listesi (50x70 rondo açılır kapanır çerçeveli)(Her yıl güncellenecek.)
2. Antrenör belgesi çerçeveli olarak duvara asılı olacak.
3. Ecza dolabı ve içerisinde ilk yardım malzemeleri duvara asılı olacak.(Her katta 1 tane olacak)
4. Yiyecek içecek fiyat listesi.(A4 Kağıtta yazılı olacak.)
5. Antrenör çalışma günleri ve saatleri çizelgesi olacak.(A4 Kağıtta yazılı olacak.)
6. Salon açılış kapanış saatleri..(A4 Kağıtta yazılı olacak.)
7. Salonun zemini kaygan ve sert zemin olmayacak.(parke, tatami, parke lam, sentetik olacak)
8. Sigara içilmez levhası.(1’den fazla olacak.)
9. Salon içinde olan kolonların etrafı sporcu sağlığına karşı engel teşkil etmemek üzere insan boyu seviyesinde minder veya yumuşak malzeme ile kaplanacak.
10. Soyunma odaları ve tuvaletler temiz ve hijyenik olacak.
11. Yangın tüpleri yeterli ve kontrolleri yapılmış, zamanı geçmemiş olacak.
12. Her katta havalandırma olacaktır.(klima vb. gibi araçlar havalandırma yerine geçmez.)
13. Salonun her katına ait A4 kağıda çizilmiş projesi olacak.(mimar kaşeli onaylı ve sicil numaralı)